

# Работа с маркированными товарами. Часть 1

Регистрация в системе «Честный ЗНАК», закупка маркированного товара и постановка его на баланс.



# 1. Оформите усиленную квалифицированную электронную подпись на руководителя организации или ИП

- Сертификат электронной подписи на руководителя организации можно получить только в удостоверяющем центре ФНС России (с 1 января 2022 года).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

- Если у вас уже есть электронная подпись, выданная [удостоверяющим центром](#), который аккредитован Минкомсвязью России по новым правилам с 01 июля 2020 года, то вы можете использовать ее до 31 декабря 2022 года или до истечения срока действия сертификата.



ТЕНЗОР

КОНТУР

Подпись должна быть выпущена на лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя без доверенности, указанное в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП.

## 2. Установите программное обеспечение для работы с электронной подписью

- Программное обеспечение (СКЗИ, драйверы токенов) и инструкции по установке и настройке предоставляет ФНС России.

Если вы не получили инструкцию по настройке, [воспользуйтесь инструкцией честного знака.](#)

## 3. Зарегистрируйтесь в системе мониторинга

- Перейдите на сайт <https://markirovka.crpt.ru/register> для работы в системе ГИС МТ.
- В открывшемся окне нажмите ссылку **«Зарегистрируйтесь»**.
- В поле «Электронная подпись» из выпадающего списка выберите усиленную квалифицированную электронную подпись генерального директора организации, на форме отобразятся сведения об организации. Если адрес электронной почты не отобразился, то его необходимо указать.

# Для участников, которые уже работают с маркированным товаром.

Если вы уже зарегистрированы в системе маркировки Честный ЗНАК, то для того, чтобы начать работу с новой товарной группой необходимо:

В разделе **«Профиль»(1)** — **«Данные участника»(2)** добавить новую **товарную группу(3)**.

- Указать **«Тип участника»** для данной товарной группы: Производитель/Импортер товара, Оптовая торговля, Розничная торговля, др.
- Подписать пакет документов с Оператором для активации новой товарной группы.

Маркировка Управление заказами Национальный каталог

Поддержка

Мои счета  
Документы от оператора  
**Профиль 1**  
Выход

РЕДАКТИРОВАТЬ 2

ДААННЕ УЧАСТНИКА ПОЛЬЗОВАТЕЛИ РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРЫ ЭДО РОУМИНГ

**ОБЩИЕ ДАННЫЕ**

Наименование индивидуального предпринимателя

ИНН 4027

ОГРН / ОГРНИП

Код ИФНС 4

**УЧАСТИЕ В СИСТЕМЕ**

ID участника 11001

Статус в ГИС МТ Зарегистрирован

**РОЛЬ УЧАСТНИКА**

Товарная группа Молочная продукция	Тип участника Розничная торговля
Товарная группа Упакованная вода	Тип участника Розничная торговля

3

## 4. Настройте систему электронного документооборота(ЭДО), если ранее не использовалась

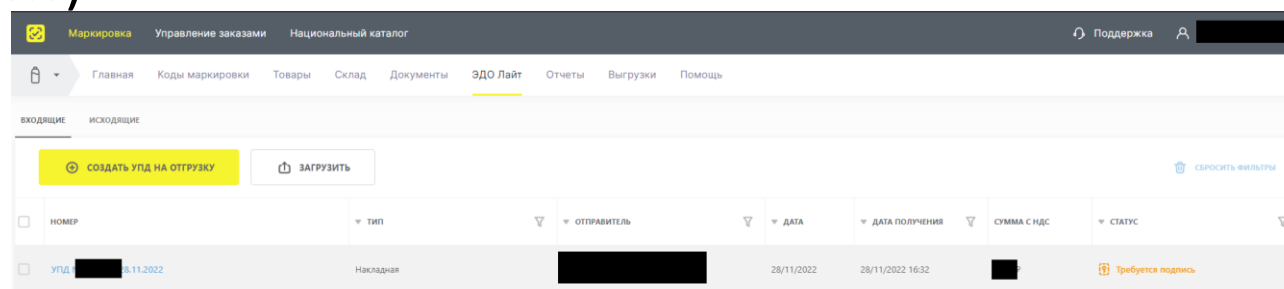
- Для приемки маркированных товаров необходимо получить от поставщика универсальный передаточный документ (УПД) со сведениями о кодах получаемой продукции при помощи систем электронного документооборота. Как правило, получение входящих документов в ЭДО бесплатно, но могут возникнуть дополнительные траты по тарифам операторов ЭДО. Для того чтобы бизнес мог получать документы бесплатно, был разработан [ЭДО Лайт](#), к которому есть доступ у каждого участника в личном кабинете системы маркировки.



**Бесплатный сервис электронного  
документооборота**

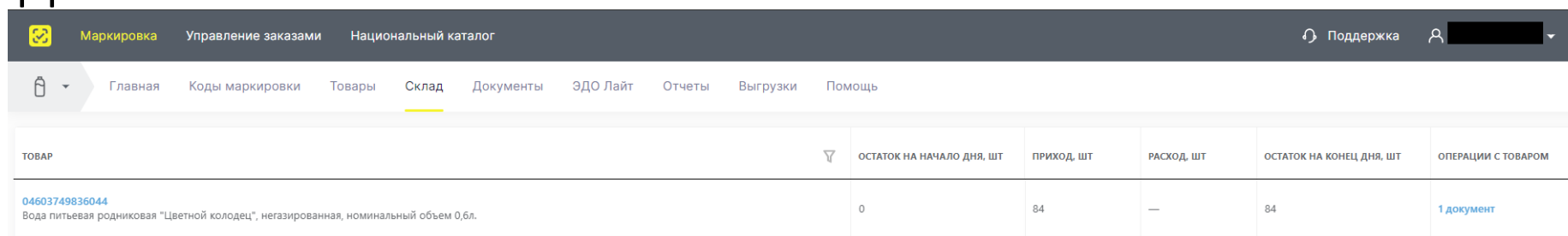
## 5. Закупка маркированного товара

Для приемки маркированных товаров необходимо, чтобы контрагент выслал вам приглашение для обмена документами. После закупки маркированного товара вам будет выслан документ (УПД) через ваше ЭДО(в нашем примере показан ЭДО Лайт)



The screenshot shows the 'ЭДО Лайт' (Light EDO) interface. The top navigation bar includes 'Маркировка', 'Управление заказами', and 'Национальный каталог'. The main menu has 'Главная', 'Коды маркировки', 'Товары', 'Склад', 'Документы', 'ЭДО Лайт', 'Отчеты', 'Выгрузки', and 'Помощь'. The 'ЭДО Лайт' section is active, showing 'входящие' (incoming) documents. A yellow button 'СОЗДАТЬ УПД НА ОТГРУЗКУ' and a 'ЗАГРУЗИТЬ' button are visible. A table lists incoming documents with columns: 'НОМЕР', 'ТИП', 'ОТПРАВИТЕЛЬ', 'ДАТА', 'ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ', 'СУММА С НДС', and 'СТАТУС'. One document is listed with the status 'требуется подпись'.

После подписания УПД ваш маркированный товар появляется во вкладке «СКЛАД»



The screenshot shows the 'Склад' (Warehouse) interface. The top navigation bar includes 'Маркировка', 'Управление заказами', and 'Национальный каталог'. The main menu has 'Главная', 'Коды маркировки', 'Товары', 'Склад', 'Документы', 'ЭДО Лайт', 'Отчеты', 'Выгрузки', and 'Помощь'. The 'Склад' section is active, showing a table of goods. The table has columns: 'ТОВАР', 'ОСТАТОК НА НАЧАЛО ДНЯ, ШТ', 'ПРИХОД, ШТ', 'РАСХОД, ШТ', 'ОСТАТОК НА КОНЕЦ ДНЯ, ШТ', and 'ОПЕРАЦИИ С ТОВАРОМ'. One product is listed with a quantity of 84 and '1 документ'.

ТОВАР	ОСТАТОК НА НАЧАЛО ДНЯ, ШТ	ПРИХОД, ШТ	РАСХОД, ШТ	ОСТАТОК НА КОНЕЦ ДНЯ, ШТ	ОПЕРАЦИИ С ТОВАРОМ
04603749835044 Вода питьевая родниковая "Цветной колодец", негазированная, номинальный объем 0,6л.	0	84	—	84	1 документ

После того как ваш маркированный товар попал во вкладку «СКЛАД», товар будет автоматически выводиться из оборота при продаже.